

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДОД

«Детская школа искусств»

Л.Н. Сапегина/

2014 г.



## Положение о классном руководителе.

1.1. Классный руководитель есть педагог школы, осуществляющий функции организатора детской жизни, корректора межличностных отношений и защитника воспитанников своего класса в трудных деловых и психологических коллизиях школьной жизни.

1.2. Классный руководитель имеет высшее или среднее специальное педагогическое образование.

1.3. Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы перед заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи и содержание работы классного руководителя в классе.

2.1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального физического и духовного развития личности ребенка.

Для чего:

2.1.1. Изучает особенности развития каждого ребенка, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, сферу его интересов.

2.1.2. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного учащегося в классе.

2.1.3. В соответствии с возрастными потребностями детей и требованиями классной жизни организует жизнедеятельность классного коллектива.

2.1.4. Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с педагогами, учениками, родителями. Помогает каждому адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.

2.1.5. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности ребенка.

2.2. Защищает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в школе.

2.3. Дает консультации родителям. Проводит родительские собрания, индивидуальные беседы, привлекает родителей к помощи школе.

2.4. Классный руководитель заполняет журнал, ведет учет посещаемости, немедленно сообщает администрации и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.

### 3. Режим работы классного руководителя.

3.1. Рабочее время классного руководителя, которое он обязан посвятить детям в течение недели, 2 ч. (10% от ставки учителя).

3.2. Количество проводимых классным руководителем воспитательных мероприятий – каждую четверть классные часы (тематический или организованный), одно крупное мероприятие в полугодие.

3.3. Количество проводимых классным руководителем родительских собраний – не менее одного в полугодие.

### 4. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

4.1. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, управляющего совета школы.

4.2. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.

4.3. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».

### 5. Классный руководитель должен знать:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании».
2. Конвенцию ООН «О правах ребенка».
3. Педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию.
4. Теорию и методику воспитательной работы.

### 6. Классный руководитель должен уметь:

1. Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.
2. Видеть и формулировать свои воспитательные цели.
3. Составить план воспитательной работы в собственном классе.
4. Организовать воспитательное мероприятие: беседу, экскурсию, поход, классный вечер, классный час и т.д.
5. Организовать и провести родительское собрание.
6. Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

### 7. Документация и отчетность.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

1. Классный журнал.
2. Личные дела (индивидуальные планы) учащихся.

3. Дневники учащихся.

4. Контролирует заполнение протоколов родительских собраний.

8. Критерии оценки работы:

Результативность деятельности классного руководителя может быть оценена с помощью самых разных критериев:

- упорядоченность жизнедеятельности класса;
- общий психологический климат класса;
- реальный рост воспитанности и общей культуры учащихся;
- активная позиция классного руководителя;
- вовлечение родителей учащихся в дела класса.